



AIAS
NOLA E.T.S.

Carta dei Servizi

2023

Indice

1. LA CARTA DEI SERVIZI

1.1 Cos'è

1.2 Come si consulta

1.3 Riferimenti legislativi

2. IL CENTRO A.I.A.S. SEZIONE NOLA

2.1 Brevi Note informative e Finalità istituzionali

2.1.1 Ubicazione

2.2 La Struttura

2.3 L'Organizzazione

3. NORME DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA

3.1 Comportamento

3.2 Ambienti ed Attrezzature

3.3 Effetti Personali

3.4 Fumo

4. RAPPORTI CON IL PUBBLICO

4.1 Segnalazione reclami

5. STANDARDS DI QUALITA', IMPEGNI E PROGRAMMI

5.1 Standards di Qualità

6. I SERVIZI OFFERTI

SCHEDE/ LE GUIDE AI SERVIZI

Prestazioni ex Art. 26 Legge 833/78 — L.R. 11/84

- *Ambulatorio*
- *Semiconvitto*
- *Convitto*
- *Prestazioni Domiciliari*

Prestazioni ex Art. 44 Legge 833/78

- *Ambulatorio*
- *Prestazioni Domiciliari*
- Trattamenti Specializzati per Soggetti affetti da Autismo e disturbi Associati
- Prestazioni riabilitative private

ALLEGATI

Modulo per la segnalazione di Disfunzioni - suggerimenti
QUESTIONARIO " Qualità Percepita"



Alla fonte del sostegno: ogni giorno, il paziente al “centro”

Correva l'anno **1954**. In via degli Scipioni, a Roma, dall'intuizione di alcuni genitori di bambini cerebrolesi nasceva l'associazione Italiana per l'Assistenza agli Spastici, con lo scopo di provvedere alla prevenzione ed alla cura dei problemi legati agli esiti della paralisi cerebrale infantile e ai successivi aspetti esistenziali. In quel novembre romano, fu gettato il seme: la semina inizia a dare i suoi frutti e, nel 1988 anche Nola ha la sua sezione. Una storia di evoluzioni e di sogni che nel 2002 trova nell'attuale struttura di Cicciano la sua completa operatività. L'A.I.A.S. sez. Nola E.T.S., nasce come Associazione di Promozione della persona, in ogni fase della sua vita. Una storia, la nostra, che incrocia momenti e percorsi che, a cerchi concentrici, partendo dall'oggi, con il contributo di ieri, costruiscono il domani. È questo spirito costruttivo che impone la necessità di tutelare, in ogni fase della vita, una persona con condizione di non autonomia. La creatività, la forte determinazione, la selezione, la formazione e la responsabilizzazione del personale sono state le linee guida che ci hanno consentito, negli anni, di affermarci nel mondo della riabilitazione. Come lo abbiamo fatto? Organizzando costantemente la nostra offerta di servizi sanitari in aderenza alla domanda percepita, avendo cura di studiare, analizzare e pianificare, l'offerta sanitaria in aderenza alla specificità della domanda.

“Quando soffia il vento del cambiamento, alcuni costruiscono muri. Altri, mulini a vento”

*Non diventate querce, che prima o poi si spaccheranno, ma fucelli di cui la canna di bambù è l'esemplare più prezioso: essi godono della caratteristica del piegarsi sempre e non spezzarsi mai, accompagnando il movimento del vento, dal più dolce al più intenso e minaccioso, ma tornando sempre nella posizione eretta. È facile ricondurre presso questa metafora, tutte le persone resilienti che ci circondano, a tutti coloro che posseggono la virtù della canna di bambù. Sono *belle* le persone resilienti, che saltano, rimbalzano, per estensione danzano, riprendendo la loro forma originaria in seguito agli urti della vita. Diventano elastiche e assorbono energia per poterla poi rigenerare in bene comune. Hanno guadato fiumi di cui non conoscevano la profondità, si sono persi senza mai perdere la strada, sono scesi in arene senza conoscere contro chi avrebbero combattuto, piegando il corpo senza mai abbassare la testa. Sono un esempio, a volte indicati, a volte avversati ma mai oltraggiati, perché la virtù della canna di bambù non permette di crollare mai. È grazie a loro che conosciamo sempre nuovi stimoli per pensare che il futuro comincia oggi e che non basta fare le cose bene, ma farle meglio degli altri.*

Ecco a voi la nostra carta dei servizi

Gentile signora, egregio signore

Vi presento questo opuscolo che renderà ancora più chiaro e lineare il nostro rapporto. La carta dei servizi va intesa infatti come uno strumento che, da un lato ci consente di migliorare la qualità dei servizi offerti grazie alla vostra condivisione ed alla vostra considerazione, dall'altro quello di guidarvi, esplicando nei dettagli, i servizi che rendiamo. Il nostro *patto* si basa sulla fiducia e sulla condivisione che diventano più forti se consapevoli. Ecco perché ho sempre immaginato questa carta come una mano che tende verso di voi e che vi sostiene nella comprensione di quello per cui siamo chiamati a collaborare. L'abbiamo immaginata in un formato facilmente consultabile proprio per questo: perché sia con voi in ogni momento, quando anche un piccolo dubbio vi pervade. L'arcobaleno è il nostro simbolo, negli anni abbiamo imparato a declinarne ogni colore: ogni sfumatura rappresenta ogni stadio della nostra perseveranza, l'insieme di tutto è... l'umanizzazione del nostro supporto.

Rosanna de Stefano

Presidente Aias sez. Nola E.T.S.

Dopo avervi presentato la nostra struttura e la nostra organizzazione, noterai che la nostra carta dei servizi si compone di aree specifiche relative ai servizi che il Centro Aias eroga nei diversi regimi accreditati con il SSN:

- **Servizi Ambulatoriali**
- **Servizi Residenziali**
- **Servizi SemiResidenziali**
- **Servizi Domiciliari**
 - **SISEM**

La nostra carta dei servizi prevede:

- gli standard di qualità dei servizi (che troverai alla fine della Carta);
- l'impegno a migliorare continuamente la qualità dei servizi resi;
- l'individuazione di strumenti di tutela degli utenti, nell'ottica di salvaguardia dei diritti dell'ammalato, così come previsto dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994.

Seguendo i seguenti criteri:

- Eguaglianza
- Imparzialità
- Continuità
- Diritto di scelta
- Partecipazione
- Efficienza ed Efficacia

...E risponde ai seguenti Riferimenti Legislativi

Art. 32 della Costituzione "la Repubblica Italiana tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantisce cure gratuite agli indigenti". La realizzazione

della “Carta Dei Servizi”, strumento di tutela dei cittadini che in essa trovano le informazioni utili per fruire in maniera agevole dei Servizi Sanitari erogati, deve essere formulata nel rispetto delle normative di riferimento:

- ♣ Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi” Legge 7 agosto 1990, n° 241;
- ♣ Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, “Principi sull’erogazione dei Servizi Pubblici” Gazzetta Ufficiale n° 43 del 22 febbraio 1994;
- ♣ Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’11 ottobre 1994 “Principi per l’istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico” Gazzetta Ufficiale n° 261 dell’8 novembre 1994;
- ♣ “Adozione da parte di tutti i soggetti erogatori di servizi pubblici di proprie carte dei servizi” decreto legge 12/05/95 n° 163 convertito in Legge l’11/07/95 n° 273;
- ♣ “Schema di riferimento per il settore sanitario della carta dei servizi” D.P.C.M. in data 19/05/95;
- ♣ “Attuazione della Carta dei Servizi nel Servizio Sanitario Nazionale” linee guida n°2/95 del 31/08/95 supplemento ord. della Gazzetta Ufficiale n° 108 del 31/08/95;
- ♣ “Adozione della Carta dei Servizi Sanitari” Circolare del Ministero della Sanità prot. n° 100/SCPS/21.12833 del 30/09/95.

La Nostra Carta dei Servizi adotta e fa propri i diritti enunciati nella Carta Europea dei Diritti del Malato:

La persona assistita ha il diritto:

1. Prevenzione: Sistema Sicurezza aggiornato al D.lgs 81/08,
2. Accesso garantito per tutti: trasparenza delle liste di attesa
3. Informazione: pubblicazione e diffusione della Carta dei Servizi, bacheche aziendali, disponibilità in accettazione,
4. Consenso informato: informazione al paziente riguardo il trattamento
5. Libera scelta: l’utente è libero nella scelta delle procedure ed erogatori di trattamenti sanitari
6. Privacy e confidenzialità: impegno degli operatori del Centro alla privacy ed alla
7. confidenzialità nel riguardo del paziente, redazione e aggiornamento periodico del
8. Documento Programmatico della Sicurezza dei dati
9. Rispetto del tempo del paziente: adeguamento, per quanto possibile, agli orari del paziente
10. Definizione di standard che definiscano il livello di qualità erogata
11. Sicurezza dei trattamenti sanitari: definizione di protocolli validati, controllo delle attività,

- formazione e monitoraggio sull'evento avverso
12. Innovazione e costante adeguamento: miglioramento delle prestazioni, delle infrastrutture, delle attrezzature e della comunicazione da e verso il paziente
 13. Iniziative organizzative e procedurali volte ad evitare le sofferenze e il dolore non necessari
 14. Personalizzazione del trattamento: definizione di percorsi individualizzati e assegnazione dell'utente ad operatori qualificati nel settore
 15. Sistema del reclamo: definizione di una procedura per la raccolta e risposta ai reclami, l'analisi delle cause e la ricerca di spunti di miglioramento
 16. Procedure per la registrazione dei provvedimenti legali, presenza di copertura assicurativa

Il nostro Centro Oggi

Il Centro A.I.A.S. sez. Nola E.T.S. è costituito da una struttura sanitaria e socio-sanitaria modulata in funzionali ambienti di lavoro, distribuiti su circa 20.000 mq e distribuiti su cinque livelli. Svolge la sua attività 24 ore su 24 per il regime di convitto e dalle 8.00 alle 20.00 di tutti i giorni feriali per tutti gli altri regimi.

La struttura dispone di ampi spazi esterni e di un esteso parcheggio privato. Larga parte degli spazi esterni è destinata ad attività all'aperto per gli ospiti del centro. Tutti gli ambienti sono molto luminosi e dotati di numerosi comfort, tra cui un impianto di microclimatizzazione (150.000 frigocalorie). Le stanze degenza sono tutte dotate di bagni idoneamente attrezzati per i diversamente abili.

Garantiamo anche il servizio trasporto disabili cui è possibile accedere previa valutazione di ogni singolo caso. Completano i servizi aggiuntivi del centro due aree ristoro dedicate alla distribuzione automatica di bevande.

La sede del centro AIAS sez. Nola si trova in via Provinciale per Comiziano, snc 80033 - Cicciano (Na). Il nostro sito: www.aiasnola.org, la nostra mail info@aiasnola.it.

Telefax 081 826 56 76 – 081 315 08 11

Si raggiunge:

- Mediante la CIRCUMVESUVIANA: linea Napoli - Salano (via Noia) - Stazione Cicciano
- Mediante l'autostrada NAPOLI - BARI: uscita Nola, proseguimento sulla S.S. 7 bis, poi deviazione Cimitile-Cicciano
- Mediante l'autostrada CASERTA-SALERNO: uscita Nola, proseguimento sulla S.S. 7 bis, poi deviazione Cimitile-Cicciano

STRUTTURA

La Struttura garantisce l'accesso e la completa fruibilità degli spazi da parte di tutti gli Utenti disabili grazie all'assenza di barriere architettoniche. Gli accessi dell'Istituto e l'ubicazione dei vari locali sono chiaramente indicati. Nella Struttura sono presenti sale d'attesa ed un'area per l'accoglienza e l'informazione dell'Utenza.

ATTREZZATURE DEL CENTRO

Le attrezzature del Centro sono qualitativamente e quantitativamente adeguate ai bisogni dell'Utenza e garantiscono un corretto ed efficace svolgimento dei trattamenti richiesti. In funzione degli scopi istituzionali e della tipologia dell'utenza sono previsti:

- Attrezzature, presidi e risorse tecnologiche atte allo svolgimento di prestazioni, fisioterapiche, logopediche, neuropsicomotorie, terapia occupazionale psicoterapiche;
- Attrezzature elettromedicali per la Terapia fisica di supporto all'esercizio terapeutico. La struttura è assente da barriere architettoniche e di facile raggiungimento per tutti i portatori di Handicap e Disabili. Il centro è dotato di Servizi Sanitari e strutture specifiche per rendere agibile e confortevole la mobilità interna

COMFORT

La struttura, priva di barriere architettoniche e munita di ascensori e montacarichi, possiede locali confortevoli e luminosi, nonché ampi spazi esterni attrezzati a giardini. Tutti i locali sono climatizzati

Lo Staff

Ecco chi siamo!

Presidente Dott.ssa Rosanna De Stefano

Direttore Generale Prof. Giuseppe Miranda

Direttore Amministrativo Dott. Massimo Nota

Direttore Sanitario Tecnico Responsabile Dott.ssa Giuseppina Nappi

Dirigente medico Dott. Felice Del Genio

Responsabile Qualità e Accreditamento Dott. Felice Scaglione

Responsabile tecnico attività Sociali Dott.ssa Tiziana Petrosino

Ufficio Assistenza Sociale dr.ssa Consiglia Boccia

L'Attività Sanitaria e Socio-Sanitaria

Il Centro AIAS sez. Nola E.T.S. svolge attività di cura ed assistenza sanitaria, in regime di accreditamento col Servizio Sanitario Regionale, ed opera nel territorio di competenza del Distretto Sanitario N° 49 ASL NA3SUD.

L'offerta dei servizi si avvale delle seguenti unità operative:

- Residenziale ex art. 26;
- Residenziale RSA;
- semiresidenziale ex art. 26;
- unità operativa ambulatoriale;
- unità operativa domiciliare;
- unità operativa SISEM;
- unità operativa ex art. 44 (FKT).

Informazioni Utili

Servizio Accoglienza

Presso la reception del Centro AIAS sez. Nola E.T.S. è disponibile un Servizio di Accoglienza per richieste di informazioni. Responsabile del servizio è l'Assistente Sociale.

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

L'ufficio Relazioni con il Pubblico è il punto di riferimento a disposizione degli utenti e dei familiari per proposte di miglioramento, reclami e segnalazioni.

A fronte di eventuali segnalazioni, l'URP fornirà una risposta all'utente entro il termine massimo di 30 giorni. L'URP è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle 13.30 (tranne il giovedì). Il modulo per segnalare criticità e suggerimenti o presentare reclami è a disposizione presso l'URP.

È possibile contattare l'URP al seguente numero: 081/19547436

Assistenza religiosa

Viene garantita l'assistenza spirituale e religiosa per gli ospiti. Per il culto della religione cattolica, viene utilizzata una Cappella all'interno del Centro dove viene celebrata la Santa Messa. Per le altre confessioni, si concorda di volta in volta la modalità di erogazione del servizio.

Lavoro di rete

Tra gli obiettivi prioritari del centro AIAS vi è quello della cooperazione con altri enti, con le Associazioni di carattere sociale e le organizzazioni di utilità sociale, senza alcuna finalità lucrativa. Tali rapporti di collaborazione sono finalizzati a svolgere attività laboratoriali, manifestazioni culturali, musicali, teatrali, ricreative, videografiche, previa convenzione tra le parti e successiva condivisione dei progetti specifici.

...Sempre in formazione

AIAS sez. Nola onlus affida la formazione continua del proprio personale ad Enti di Formazione qualificati nel nostro settore. I corsi di formazione cui partecipano i nostri operatori rispondono

costantemente alla richiesta dei servizi sanitari da erogare, adattando la progettualità formativa al bisogno dell'utente.

I diritti dell'utente

PRESENTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI, OPPOSIZIONI, DENUNCE E RECLAMI

Art. 1 Gli utenti, parenti o affini, o organismi di volontariato o di tutela dei diritti accreditati presso la Regione o presso la ASL possono presentare osservazioni, opposizioni, denunce o reclami contro gli atti o comportamenti che negano o limitano la fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria e sociale.

Art. 2 Gli utenti e gli altri soggetti come individuati dall'art.1, esercitano il proprio diritto con:

Lettera in carta semplice indirizzata e inviata al Direttore Responsabile del Centro;

Compilazione di apposito modello, sottoscritto dall'utente, distribuito presso il Centro A.I.A.S. sez. Nola E.T.S.;

Segnalazione telefonica o via fax al Centro;

Colloquio con il Direttore Responsabile del Centro, che dovrà avvenire in presenza di un testimone e con annotazione su scheda verbale.

Art. 3 Le osservazioni, le opposizioni, le denunce o i reclami dovranno essere presentate, nei modi sopra elencati, entro 15 giorni dal momento in cui l'interessato abbia avuto conoscenza dell'atto o comportamento lesivo dei propri diritti in armonia con il disposto dell'art.14, comma 5, del Decreto Legislativo 502/92, come modificato dal Decreto Legislativo 517/93 e succ. modifiche ed integrazioni. Il reclamo presentato fuori del termine di scadenza sopra indicato non ha, come tale, gli effetti giuridici previsti dal presente Regolamento, tuttavia, il Direttore Responsabile del Centro si rende disponibile a valutare qualsiasi irregolarità e a darne spiegazione o a prendere adeguati provvedimenti nei confronti del personale responsabile.

Art. 4 Le osservazioni, le opposizioni, le denunce o i reclami, comunque presentate o ricevute nei modi sopra indicati, qualora non trovino immediata soluzione, devono essere istruite e trasmesse nel termine massimo di 3 giorni alla Direzione del Centro.

Art. 5 La Direzione assolve il compito di "Ufficio di Pubbliche Relazioni" ed esplica le funzioni di cui agli articoli precedenti.

Art. 6 L'utente può eventualmente richiedere il riesame del provvedimento del Direttore Responsabile del Centro di cui all'articolo 5 con motivata istanza in carta semplice indirizzata allo stesso Direttore Responsabile, che decide in merito nel termine massimo di 15 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Art. 7 Il Direttore Responsabile, svolte le opportune indagini acquisite agli atti e sottoposte a controllo ai sensi della Legge 241/90, valuta le eventuali misure disciplinari. Qualora quanto denunciato dall'utente dovesse risultare immotivato e non confortato da prove adeguate riproducibili eventualmente presso il Foro competente per territorio, si riserva di cautelare la propria immagine e credibilità nei tempi e nei modi più opportuni e di sottoporre l'istanza ai propri Legali.

Art. 8 Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alle leggi citate nel testo e alle disposizioni regolanti la materia in generale.

I doveri dell'utente

Gli utenti che accedono alla struttura e gli accompagnatori (familiari, tutori) sono tenuti ad avere un comportamento responsabile in ogni momento nel rispetto di regole doverose in una struttura sanitaria. L'adozione di un comportamento adeguato consente una collaborazione con il Personale e la Direzione costruttiva ed efficace alla presa in carico dell'utente ed all'ottimizzazione dei servizi offerti. Il rapporto di fiducia verso la struttura che accoglie l'utente costituisce un presupposto fondamentale alla relazione di "cura" che, oltre alla validità dell'intervento praticato, considera la persona nella globalità del suo essere. La norma comportamentale viene proposta e vigilata dagli operatori, per competenze specifiche al ruolo di ognuno, al fine di creare condizioni di benessere ambientale a tutela della salute.

Comportamento

Utenti ed accompagnatori sono tenuti al rispetto dell'orario di terapia, a comunicare tempestivamente eventuali assenze, ad attendere il proprio turno nei locali di attesa, a rispettare il regolamento interno della struttura.

Ambienti ed attrezzature

Gli utenti sono tenuti a rispettare gli ambienti, le attrezzature, l'arredo e le suppellettili presenti nella struttura, tenendo conto della loro destinazione d'uso e del significato civile del buon mantenimento per la collettività.

Effetti personali

La Direzione e il personale non risponde della custodia di effetti personali pertanto, si consiglia di non lasciare incustoditi oggetti di valore e/o denaro.

Divieto di Fumo

In ossequio al dettato della normativa nazionale e comunitaria vigente, è assolutamente vietato fumare. Pertanto, in caso di mancato rispetto del divieto, saranno applicate le sanzioni previste dalla norma in materia.

Modalità relative al trattamento dei dati

Quando un paziente accede ai Servizi offerti dal Centro "AIAS sez. Nola E.T.S.", è necessario procedere all'acquisizione di dati personali. La gestione dei suddetti è disciplinata dal D.Lgs 196/03 a tutela della privacy, così come riportato dall'autorizzazione al loro trattamento che l'Utente sottoscrive. Il Centro ha adottato, in ossequio alla norma sopra riportata e s.m.i., un Documento Programmatico della Sicurezza nel quale sono illustrate le modalità di raccolta, archiviazione e protezione dei dati. Il responsabile per il trattamento dei dati e gli operatori sono sempre a disposizione per chiarimenti.

Oltre ai dati necessari alla gestione burocratica della pratica alla quale fanno capo i trattamenti, sono acquisiti e prodotti altri documenti relativi alla storia clinica del paziente. Tutta la documentazione relativa all'utente è raccolta in un dossier personale dello stesso.

Impegni e programmi

La Presidenza del Centro "AIAS sez. Nola E.T.S.", analizzata in modo quali-quantitativo la domanda di servizi sanitari pervenuta dalla propria utenza, in perfetta aderenza alle norme che disciplinano il settore di appartenenza, ed in ossequio all'etica professionale posta a base di qualsivoglia scelta dell'organizzazione, ha così definito gli obiettivi che intende perseguire nel quadriennio 2016-2020:

- soddisfare tutti i requisiti, con particolare attenzione a quelli cogenti e agli impegni contrattuali, impliciti ed espliciti, assunti con i propri utenti;
- migliorare continuamente gli standard qualitativi raggiunti e la gestione dei processi;
- adeguare costantemente i servizi offerti alle esigenze degli utenti;

Tali obiettivi operativamente verranno perseguiti attraverso le azioni definite in sede di Riesame della Politica aziendale, a cadenza triennale.

MECCANISMI DI TUTELA E VERIFICA

CUSTOMER SATISFACTION

Il centro si impegna a raccogliere i questionari di rilevazione della qualità, percepita dall'utente, per ogni servizio erogato. Si chiede, pertanto, agli utenti di compilare il questionario di verifica della qualità percepita, utile al nostro continuo miglioramento. Il questionario è anonimo e va compilato in modo completo ed imbucato nell'apposita cassetta collocata nei pressi dell'accettazione. I risultati dei dati saranno oggetto di valutazione ed eventuali determinazioni da parte della Direzione.

La Qualità

La Direzione ha sempre avuto quale obiettivo strategico prioritario la promozione e la diffusione della politica della Qualità. A tale scopo il **Centro AIAS sez. Nola** ha implementato e gestisce un Sistema di Qualità Aziendale allineato ai requisiti della Norma UNI EN ISO. Gli obiettivi strategici richiamati nella Politica della Qualità del "**Centro A.I.A.S. sez. Nola**" sono:

- pieno soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative dell'utente
- continuo miglioramento del servizio reso all'utente
- efficienza ed efficacia nella prestazione del servizio

Ispirandosi a tali obiettivi, il "**Centro A.I.A.S. sez. Nola**" ha definito gli standard di qualità che rappresentano l'impegno che il Centro si assume nei riguardi dei propri utenti.

Gli standard di qualità che il Centro assicura sono:

STANDARD	OBIETTIVO	INDICATORE	STRUMENTO
Il Centro dispone di un ufficio relazioni con il pubblico aperto dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle 14:00.	Percentuale garantita 100%	Numero dei reclami ricevuti relativi agli orari di apertura dell'ufficio relazioni con il pubblico	Analisi dei reclami.
Il Centro si impegna a rispondere ai reclami in un tempo massimo di 48 ore	Percentuale garantita 100%	Numero dei reclami a cui il Centro ha risposto nei tempi stabiliti/numero totale dei reclami	Analisi dei reclami.
Il Centro elabora con cadenza annuale i reclami	Percentuale garantita 100%	Disponibilità dell'elaborazione annuale	Elaborazione annuale dei reclami
Nel Centro vengono eseguite indagini sulla soddisfazione dell'utente	Percentuale garantita 100%	Numero di unità operative in cui sono state attivate indagini di soddisfazione dell'utente/numero di unità	Elaborazione annuale dei risultati
Il Centro si impegna ad informare costantemente gli utenti ed i familiari sul loro stato e sui progressi riabilitativi	Percentuale garantita 100%	Numero di incontri mensili con i familiari o con gli utenti/totale utenti	Registrazione degli incontri con gli utenti o familiari (vedi quaderni di lavoro)
Il Centro si impegna a rendere pubbliche le tecniche riabilitative adottate	Percentuale garantita 100%	Istruzioni operative elaborate/ totale tecniche utilizzate	Verifiche programmate eseguite dalla Direzione Sanitaria e dal Team qualità
Il Centro si impegna a consegnare all'utente una lettera di dimissione contenente la motivazione delle dimissioni e una breve relazione sulle condizioni in cui versa l'utente	Percentuale garantita 100%	Numero di dimissioni consegnate/totale dimessi	Verifiche programmate a cura della Direzione Sanitaria
Il Centro si impegna a consegnare copia della cartella clinica entro un tempo max di 15 giorni dalla richiesta	Percentuale garantita 90% Obiettivo di miglioramento 100%	N° cartelle cliniche consegnate nei tempi / n° totale cartelle cliniche consegnate	Verifiche programmate a cura della Direzione Sanitaria
Tutto il personale che opera all'interno del centro indossa targhette identificative chiare e leggibili	Percentuale garantita 100%	Dipendenti che indossano le targhette identificative/ N° totale dei dipendenti	Verifiche effettuate dai Responsabili delle varie aree funzionali

Il Centro si impegna a garantire il rispetto, la gentilezza e la cordialità del personale di contatto nei confronti dell'utente	Percentuale obiettivo 0%	Numero dei reclami relativi ad un cattivo comportamento del personale di contatto/numero totale dei reclami	Analisi dei reclami.
Il centro si impegna a garantire l'assenza di rischi per l'utente e per i dipendenti	Percentuale garantita 100%	Applicazione delle direttive previste dalla 626/94	Controlli effettuati dall'Amministratore, dal Responsabile della Sicurezza e dal
Il Centro si impegna ad applicare i percorsi clinico-riabilitativi sopra descritti a tutti gli utenti	Percentuale garantita 10%	N° non conformità di processo/ n'totale utenti	Verifiche effettuate dalla direzione sanitaria e dal Team qualità
Il Centro si impegna a rendere disponibili cartelle cliniche correttamente compilate	Percentuale garantita 10%	N° cartelle cliniche non conformi/ NT" totale cartelle cliniche	Verifiche effettuate dalla direzione sanitaria e dal Team qualità

Unità operativa

Prestazioni Legge 11/84

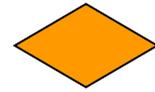


Ambulatorio

Trattamenti praticati	<ul style="list-style-type: none">• neuromotoria• neuropsicomotricità• logopedia• psicoterapia• terapia occupazionale
Modalità di accesso	<p>L'iter burocratico per accedere ai trattamenti riabilitativi ai sensi della Legge 11/84 è il seguente;</p> <ul style="list-style-type: none">• Richiesta del medico curante di visita specialistica per trattamenti riabilitativi da consegnare debitamente firmata all'U.O. Riabilitazione del Distretto sanitario competente per la residenza dell'utente; ai fini di prenotazione della visita• L'U.O. Riabilitazione del Distretto sanitario affida al medico prescrittore l'incarico di visitare l'utente e di redigere su apposito modello il progetto riabilitativo individuale;• L'utente consegna al Centro il progetto prescritto;• La Direzione sanitaria del Centro incarica i componenti dell'équipe riabilitativa di valutare il piano stesso e di esplicitare le strategie terapeutiche per il raggiungimento degli obiettivi prefissati e sottoscrive il progetto previsto;• Acquisita la firma per accettazione del progetto riabilitativo stabilito, lo stesso viene rispedito al Distretto sanitario competente per la residenza dell'utente, per un'ulteriore condivisione da parte del medico prescrittore• Il responsabile dell'U.O. riabilitazione, provvede ad autorizzare e a rispedire il progetto riabilitativo al centro per l'inizio del trattamento. <p>La Direzione Sanitaria del Centro affida il trattamento all'Equipe Multidisciplinare dando comunicazione d'inizio trattamento ai distretti competenti.</p> <p>Il tempo di attesa massimo per l'accesso a tali prestazioni è stimato essere non superiore ai 30gg, come da Piano Regionale, salvo tempi diversi gestiti dalle Unità di Riabilitazione territoriale.</p> <p>Eventuali tempi superiori vengono comunicati prima dell'avvio dell'iter e si accede ad una lista di attesa,</p>
Informazioni utili	<p>La Riabilitazione Neuromotoria comprende una serie di metodiche finalizzate allo sviluppo di abilità motorie, gravemente compromesse dalla lesione subita, che ne ritarda la comparsa o ne ha determinato la scomparsa.</p> <p>La Riabilitazione Logopedica si occupa dei disturbi della parola, del linguaggio e della comunicazione, al fine di ripristinarne la normale funzionalità o di ridurne le conseguenze.</p> <p>La Riabilitazione Psicomotoria sfrutta la capacità dell'uomo di fare esperienze per mezzo della motricità e della sensorialità, elaborandole ed usandole per la comunicazione e la socializzazione.</p> <p>Il Sostegno psicologico usa le strategie atte ad incidere sugli aspetti psicologici e sui disturbi comportamentali legati alla disabilità per adolescenti o genitori di portatori di handicap.</p> <p><i>Il singolo trattamento dura 60 minuti ed è prescrivibile da una a sei volte la settimana, per periodi che vanno da un mese a sei mesi, eventualmente rinnovabile da parte del prescrittore</i></p>

Per informazioni rivolgersi all'Accettazione dalle ore 8.00 alle ore 20.00, sabato 8.00-14.00

Tel / Fax. 08182565676 - 3355969132

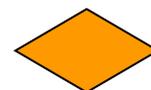


Semiconvitto ex art.26 l.833/78 per disabili

Trattamenti praticati	<p>Il servizio semiresidenziale è strutturato gruppi. Ogni momento della giornata viene sfruttato per potenziare le autonomie generali. Il momento del pranzo rappresenta un esempio per dimostrare tutto l'impegno investito nell'igiene personale (lavare le mani, la bocca), nel ridurre le difficoltà relative all'alimentazione (deglutizione atipica, riflesso del morso, rigurgiti, mancata coordinazione del tratto orale), nel corretto allineamento posturale, nelle relazioni interpersonali con rispetto dei turni, nella socializzazione. In base alla valutazione effettuata dall'Equipe Riabilitativa, gli utenti possono essere sottoposti a trattamenti individuali specifici.</p> <p>Gli accessi alle attività di laboratorio (giardinaggio, riciclaggio di carta ed alluminio, attività sportive ecc.) sono previste a seconda dei livelli di funzionalità e partecipazione, e traggono stimolo dagli input emessi dall'esperienza occupazionale che crea ampi spazi per l'esercizio di abilità di socializzazione e generalizzazione degli apprendimenti in contesti diversi.</p> <p>Per i soggetti che versano in gravi condizioni si prediligono le tecniche che favoriscono l'allineamento del corpo, una sufficiente escursione toracica, la prevenzione del reflusso gastro-esofageo e delle deformità.</p>
Modalità di accesso	<p>L'iter burocratico per accedere ai trattamenti riabilitativi ai sensi della L.R. 11/84 è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta del medico curante di visita U.V.B.R. (Unità di valutazione Bisogno Riabilitativo) competente per territorio, che redige su apposito modello il "progetto riabilitativo individuale"; • L'utente consegna al centro il progetto prescritto; • La Direzione Tecnico Sanitaria del Centro incarica i componenti dell'equipe riabilitativa di valutare il piano stesso e di esplicitare le strategie terapeutiche per il raggiungimento degli obiettivi prefissati; • Acquisita la firma del genitore/tutore per accettazione del progetto riabilitativo stabilito, lo stesso viene rispedito al Distretto sanitario competente per la residenza dell'utente; • Il responsabile dell'U.O. riabilitazione, provvede ad autorizzare e a rispedire il progetto riabilitativo al centro per l'inizio del trattamento. <p>La Direzione Tecnico Sanitaria del Centro affida il trattamento all'Equipe Multidisciplinare dando comunicazione d'inizio trattamento ai distretti competenti.</p> <p>Il Centro dispone di un numero definito di posti. Il centro informa, chiunque ne faccia richiesta, sul numero di posti eventualmente disponibili. Su richiesta del paziente si può accedere ad una lista di attesa.</p>
Informazioni utili	<p>L'orario di accesso al servizio di Semiconvitto è previsto dalle ore 8,00 dal Lunedì al sabato ed a ciascun utente sono garantite 6 ore di prestazioni come da normativa vigente.</p> <p>Gli utenti del semiconvitto possono, laddove possibile e previa valutazione dei singoli casi da parte dei responsabili, disporre di un servizio di trasporto con pulmini attrezzati che provvede sia al prelievo, a casa o a scuola, sia al successivo rientro a domicilio, al termine della giornata. Gli utenti del semiconvitto consumano il pasto all'interno della struttura. Per tale servizio, il Centro si è affidato ad un fornitore qualificato ed applica tutte le disposizioni previste dalla normativa inerente all'HACCP.</p> <p>Viene garantito l'accesso ai familiari durante le ore di attività da concordare con la Direzione Sanitaria e/o Tecnica.</p> <p>Non è previsto alcun costo a carico dell'utente per le prestazioni erogate in regime di Semi convitto.</p> <p>Orario per il rilascio di referti</p> <p>Il rilascio di eventuali referti agli interessati o ai familiari delegati è subordinato alla richiesta di certificazione redatta su apposito modulo, da ritirare in accettazione. Entro cinque giorni l'accettazione provvederà a consegnare il referto richiesto dalle ore 10,00 alle ore 12,00 antimeridiane e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 pomeridiane, dal martedì al sabato.</p>

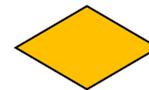
Per informazioni rivolgersi all'Accettazione dalle ore 8.00 alle ore 20.00, sabato 8.00-14.00

Tel / Fax. 08182565676 - 3355969132



(Ospitalità fissa)

Trattamenti praticati	<p>Il trattamento residenziale è destinato a soggetti disabili che necessita di interventi riabilitativi intensi e continuativi, mirati a mantenere ed a promuovere competenze che favoriscono la piena partecipazione alla vita quotidiana ed all'integrazione sociale.</p> <p>Il servizio residenziale offre agli utenti un'occasione di vita, anche quando riferimenti affettivi e relazionali sono in difficoltà per la gestione della persona con handicap. Pertanto, rappresenta una occasione riabilitativa di recupero anche per gli utenti che manifestano gravi disturbi del comportamento.</p> <p>L'equipe riabilitativa opera attraverso un modello psico-educativo che consente agli operatori di cogliere e stimolare le varie potenzialità (cognitive, motorie, emotive, relazionali) attraverso: attività di riabilitazione propriamente dette, ovvero insegnamento delle abilità elementari e complesse necessarie per il corretto svolgimento della normale vita quotidiana e comunitaria; attività occupazionali di vario tipo (giardinaggio, attività sportive, riciclaggio carta ed alluminio ecc.); attività di ricreazione, interne ed esterne.</p> <p>Gli utenti accedono alle attività di laboratorio previste per il proprio livello di funzionalità e partecipazione, traendo stimolo dagli input emessi dall'esperienza occupazionale che crea ampi spazi per l'esercizio di abilità di socializzazione e generalizzazione degli apprendimenti in contesti diversi.</p>
Modalità di accesso	<p>L'iter burocratico per accedere ai trattamenti riabilitativi ai sensi della Legge 11/84 è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta del medico curante di visita specialistica per trattamenti riabilitativi da consegnare debitamente firmata all'U.O. Riabilitazione del Distretto sanitario competente per la residenza dell'utente; • L'U.O. Riabilitazione del Distretto sanitario affida al medico prescrittore l'incarico di visitare l'utente e di redigere su apposito modello il progetto riabilitativo individuale; • L'utente consegna al Centro il progetto prescritto; • La Direzione sanitaria del Centro incarica i componenti dell'equipe riabilitativa di valutare il piano stesso e di esplicitare le strategie terapeutiche per il raggiungimento degli obiettivi prefissati; • Acquisita la firma del Direttore Sanitario per accettazione del progetto riabilitativo stabilito, lo stesso viene rispedito al Distretto sanitario competente per la residenza dell'utente; • Il responsabile dell'U.O. riabilitazione, provvede ad autorizzare e a rispedire il progetto riabilitativo al centro per l'inizio del trattamento. <p>La Direzione Sanitaria del Centro affida il trattamento all'Equipe Multidisciplinare dando comunicazione d'inizio trattamento ai distretti competenti.</p> <p>Tempi di attesa per le prestazioni</p> <p>I tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni in regime residenziale sono subordinati all'emissione della disponibilità del Centro rispetto alla COM ed all'autorizzazione della ASL di provenienza dell'assistito previo rilascio del Nulla Osta da parte della ASL NA 3SUD- Distretto Sanitario 49 di insidenza del Centro.</p>
Informazioni utili	<p>Il servizio residenziale viene erogato nell'arco delle 24 ore quotidiane, comprendendo la permanenza notturna. All'interno della struttura si consumano i pasti (colazione, pranzo e cena) preparati da un fornitore qualificato esterno nel rispetto della norma vigente in materia.</p> <p>Gli utenti possono andare in permesso, affidati al tutore o suo delegato, secondo le modalità stabilite e condivise nel Progetto riabilitativo individuale e con permessi autorizzati di volta in volta dalla Direzione.</p> <p>Il rilascio di eventuali referti agli interessati o ai familiari delegati è subordinato alla richiesta di certificazione redatta su apposito modulo, da ritirare in accettazione. Entro cinque giorni l'accettazione provvederà a consegnare il referto richiesto dalle ore 10,00 alle ore 12,00 antimeridiane e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 pomeridiane, dal martedì al sabato.</p> <p>Nessun costo è a carico dell'utenza per le prestazioni erogate.</p> <p>Viene garantito l'accesso ai familiari sia durante il giorno che la notte, previa autorizzazione della Direzione Sanitaria e/o Tecnica e compatibilmente con le esigenze di cura degli ospiti.</p>



Trattamenti praticati	<ul style="list-style-type: none">• Neuromotoria• neuropsicomotricità• logopedia
------------------------------	--

Modalità di accesso	<p>L'iter burocratico per accedere ai trattamenti riabilitativi ai sensi della L.R. 11/84 è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Richiesta del medico curante di visita specialistica per trattamenti riabilitativi da consegnare debitamente firmata all'U.O. Riabilitazione del Distretto sanitario competente per la residenza dell'utente;• L'U.O. Riabilitazione del Distretto sanitario affida al medico prescrittore l'incarico di visitare l'utente e di redigere su apposito modello il progetto riabilitativo individuale;• L'utente consegna al Centro il progetto prescritto;• La Direzione Tecnico sanitaria del Centro incarica i componenti dell'équipe riabilitativa di valutare il piano stesso e di esplicitare le strategie terapeutiche per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;• Acquisita la firma del paziente/tutore per accettazione del progetto riabilitativo stabilito, lo stesso viene rispedito al Distretto sanitario competente per la residenza dell'utente;• Il responsabile dell'U.O. riabilitazione, provvede ad autorizzare e a rispettare il progetto riabilitativo al centro per l'inizio del trattamento. <p>La Direzione Tecnico Sanitaria del Centro affida il trattamento all'Equipe Multidisciplinare dando comunicazione d'inizio trattamento ai distretti competenti.</p> <p>Il tempo di attesa massimo per l'accesso a tali prestazioni è stimato essere non superiore ai 30gg, come da Piano Regionale, salvo tempi diversi gestiti dalle Unità di Riabilitazione territoriale. Eventuali tempi superiori vengono comunicati prima della prenotazione al paziente.</p>
----------------------------	--

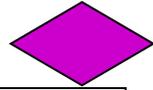
Informazioni utili	<p>Il singolo trattamento dura 60 minuti ed è prescrivibile da una a sei volte la settimana, per periodi che vanno da un mese a sei mesi, eventualmente rinnovabile.</p> <p>L'utente dovrà custodire presso il suo domicilio una Scheda presenze sulla quale sarà cura del terapeuta annotare i trattamenti erogati.</p> <p>L'utente, durante il periodo di presa in carico da parte del Centro, verrà contattato telefonicamente dalla Direzione Sanitaria per una verifica del grado di soddisfazione sul trattamento ricevuto.</p>
---------------------------	---

Per informazioni rivolgersi all'Accettazione dalle ore 8.00 alle ore 20.00, sabato 8.00-14.00

Tel / Fax. 08182565676 - 3355969132

Unità Operativa Prestazioni ex art 44 lg 833/78

Ambulatorio



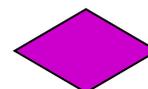
Trattamenti praticati	I trattamenti praticati sono quelli previsti nei 37 Profili riabilitativi ai sensi dei D.C.A. 64/2010 e 88/2010
------------------------------	---

Modalità di accesso	<p>L'iter burocratico per poter accedere ai trattamenti riabilitativi secondo la normativa vigente è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Prescrizione/Impegnativa del MMG o PLS fino al numero di pacchetti previsti dal profilo corrispondente alla patologia; munito di tale impegnativa il cittadino/utente si reca presso l'accettazione del centro con valido documento d'identità, tessera sanitaria ed eventuale tessera di esenzione/ticket;- Per i cicli ulteriori occorre prescrizione di fisiatra ASL da consegnare al MMG o PLS per le prescrizioni; munito di tale impegnativa il cittadino/utente si reca presso l'accettazione del centro con valido documento d'identità, tessera sanitaria ed eventuale tessera di esenzione/ticket;- Concordare con la segreteria la fascia oraria e l'inizio del trattamento <p>Il tempo di attesa massimo per l'accesso a tali prestazioni è stimato essere non superiore ai 15gg, e comunque entro i tempi stabiliti dai DCA 64/2010 e 88/2010.</p>
----------------------------	---

Informazioni utili	<p>E' fatto obbligo agli utenti di iniziare il trattamento entro e non oltre la data concordata con la segreteria.</p> <p>E' tollerato un ritardo non superiore a 15 minuti rispetto all'orario concordato oltre i quali gli utenti non saranno ammessi in terapia.</p> <p>Gli utenti che si assentano senza avvisare per oltre tre giorni ingiustificatamente perderanno il diritto alla terapia.</p> <p>I certificati di frequenza dovranno essere richiesti 10 giorni prima della conclusione del ciclo di terapia.</p> <p>E' consigliato per il corretto svolgimento delle sedute di terapia l'utilizzo di un vestiario comodo (tuta da ginnastica e calzini di spugna anti-scivolo).</p> <p>E' sconsigliato prima della terapia l'assunzione di cibi pesanti ed il consumo di alcolici.</p> <p>Non è consentito durante la permanenza nei box di terapia e nelle palestre l'utilizzo del telefono cellulare.</p>
---------------------------	---

Per informazioni rivolgersi all'Accettazione dalle ore 8.00 alle ore 20.00, sabato 8.00-14.00

Tel / Fax. 08182565676 - 3355969132

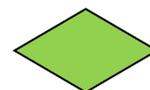


Unità operativa Prestazioni riabilitative private

Trattamenti praticati	<ul style="list-style-type: none">• Laser CO2• Laserterapia antalgica He-Ne• Elettroterapia antalgica (TENS)• Elettroterapia antalgica (Dinamica)• Ultrasuonoterapia• Diatermia a onde corte (radar)• Ionoforesi• Massoterapia.
Modalità di accesso	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta del medico curante oppure richiesta specialistica del Fisiatra, Ortopedico e/o Geriatra di ente pubblico o privato. <p>Prima dell'inizio del trattamento la segreteria comunicherà il costo secondo il listino in vigore e concorderà con l'utente l'inizio del trattamento e la fascia oraria in cui lo stesso si svolgerà.</p>
Informazioni utili	<p>E' fatto obbligo agli utenti di iniziare il trattamento entro e non oltre la data concordata con la segreteria.</p> <p>E' tollerato un ritardo non superiore a 15 minuti rispetto all'orario concordato oltre i quali gli utenti non saranno ammessi in terapia.</p> <p>Gli utenti che si assentano senza avvisare per oltre tre giorni ingiustificatamente perderanno il diritto alla terapia.</p> <p>I certificati di frequenza dovranno essere richiesti 10 giorni prima della conclusione del ciclo di terapia.</p> <p>E' consigliato per il corretto svolgimento delle sedute di terapia l'utilizzo di un vestiario comodo (tuta da ginnastica e calzini di spugna anti-scivolo).</p> <p>E' sconsigliato prima della terapia l'assunzione di cibi pesanti ed il consumo di alcolici.</p> <p>Non è consentito durante la permanenza nei box di terapia e nelle palestre l'utilizzo del telefono cellulare.</p>

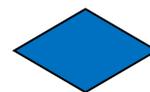
Per informazioni rivolgersi all'Accettazione dalle ore 8.00 alle ore 20.00, sabato 8.00-14.00

Tel / Fax. 08182565676 - 3355969132



Trattamenti praticati	<p>Nella RSA sono erogate in forma continuativa le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza medica correlata alla tipologia e allo stato di gravità degli utenti ospitati dal presidio; • assistenza infermieristica, dietologica, psicologica e tutelare, per il mantenimento ed il miglioramento dello stato di salute e del grado di autonomia della persona; • prestazioni specialistiche, farmaceutiche, protesiche e integrative; • assistenza riabilitativa volta al mantenimento delle abilità presenti ed alla prevenzione terziaria; • attività di riabilitazione, anche differenziata, per il mantenimento e consolidamento delle abilità acquisite e per contrastare riacutizzazioni e regressioni; • assistenza psicologica; • assistenza alla persona per lo svolgimento delle attività della vita quotidiana; • attività di socializzazione e pedagogiche per il mantenimento e il miglioramento delle capacità cognitive e relazionali, mantenendo un rapporto costante con l'ambito territoriale nel quale la struttura è ubicata, attraverso il coinvolgimento dei nuclei familiari e parentali, degli Enti Locali e delle agenzie implicate nell'assistenza ai disabili; • consulenza e controllo dietologico; • prestazioni di cura personale accessorie (podologo, barbiere, parrucchiere, e simili) a richiesta degli ospiti e con oneri a carico degli stessi. • assistenza spirituale e religiosa secondo la confessione degli ospiti.
Modalità di accesso	<p>La richiesta di accesso ai servizi sociosanitari accreditati può essere effettuata dal diretto interessato oppure attraverso una segnalazione di uno dei componenti della rete informale del cittadino (familiare, parente, vicino o volontario). Essa deve essere rivolta ad uno dei nodi della rete formale territoriale (MMG/PLS, UOD, Segretariato Sociale dell'Ambito o Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza).</p> <p>Prima valutazione della segnalazione viene formulata la proposta di accesso per l'invio del caso alla U.V.I.. Essa è formulata dal Medico (MMG PLS distrettuale o ospedaliero) oppure dell'operatore sociale individuato per tale funzione dal Comuni.</p> <p>L'U.V.I. elabora un progetto personalizzato che tiene conto dei bisogni, delle aspettative e delle priorità dell'assistito e del suo ambito familiare, delle sue menomazioni, disabilità e, soprattutto, delle abilità residue e recuperabili, oltre che dei fattori ambientali, contestuali, personali e familiari.</p> <p>L'U.V.I. in raccordo con le unità operative competenti e in accordo con l'assistito, individua la struttura di destinazione, comunica l'eventuale lista di attesa e rilascia all'assistito o ai suoi familiari l'autorizzazione.</p>

Informazioni utili	<p>Il servizio residenziale viene erogato nell'arco delle 24 ore quotidiane, comprendendo la permanenza notturna. All'interno della struttura si consumano i pasti (colazione, pranzo e cena) preparati da un fornitore qualificato esterno nel rispetto della norma vigente in materia.</p> <p>Gli utenti possono andare in permesso, affidati al tutore o suo delegato, secondo le modalità stabilite e condivise nel Progetto riabilitativo individuale e con permessi autorizzati di volta in volta dalla Direzione.</p> <p>Il rilascio di eventuali referti agli interessati o ai familiari delegati è subordinato alla richiesta di certificazione redatta su apposito modulo, da ritirare in accettazione. Entro cinque giorni l'accettazione provvederà a consegnare il referto richiesto dalle ore 10,00 alle ore 12,00 antimeridiane e dalle ore 16,00 alle ore 18,00 pomeridiane, dal martedì al sabato.</p> <p>Viene garantito l'accesso ai familiari sia durante il giorno che la notte, previa autorizzazione della Direzione Sanitaria e compatibilmente con le esigenze di cura degli ospiti.</p> <p>Le prestazioni erogate prevedono in alcuni casi una compartecipazione alla spesa da parte dell'utente secondo quanto definito dal Comune di residenza (singolo o associato in ambito territoriale) in base al livello ISEE e secondo la normativa vigente.</p>
---------------------------	---



Unità operativa Ospitalità fissa Autismi

Trattamenti specializzati per soggetti affetti da Sindrome Autistica

Trattamenti praticati	<p>L'equipe multidisciplinare del Centro A.I.A.S. Sez. Nola o.n.l.u.s. è da lungo tempo impegnata nello studio e attuazione di metodologie terapeutiche per il trattamento dei disturbi autistici dell'adolescente e dell'adulto.</p> <p>La possibilità di accoglienza, anche in regime residenziale, consente, attraverso un trattamento intenso e continuato, il decremento dei comportamenti problematici, con recupero delle capacità adattive che consentono poi una migliore gestione della persona anche in ambito familiare e sociale.</p> <p>All'interno della struttura è stato predisposto un piccolo appartamento protetto, adibito a "contesto-casa", nel quale si trova un salottino, un angolo cottura, una stanza da letto, un bagno ecc., dove si possono svolgere diverse attività di vita domestica, come ad es. pulire il proprio ambiente di vita, preparare qualche pietanza, usare correttamente semplici attrezzi per la cucina (spremiagrumi, caffettiera, tostapane, ecc.), annaffiare i fiori, rifare il letto, piegare e mettere a posto gli indumenti, ecc.</p> <p>In questo modo, i ragazzi hanno la possibilità di imparare a svolgere queste attività o di consolidarle.</p> <p>Tale spazio protetto e le attività svolte al suo interno, hanno lo scopo di orientare la persona autistica verso progetti di vita più ambiziosi: mini appartamenti autonomi, case-famiglia ed inserimenti lavorativi</p> <p>La SADA eroga trattamenti specializzati per soggetti affetti da Sindrome Autistica e Disturbi Associati.</p> <p>L'intervento attuato è ad orientamento cognitivo - comportamentale e, nel rispetto delle singole diversità, si propone di favorire la massima autonomia e di facilitare l'apprendimento dei ragazzi, attivando, all'interno di un contesto educativo strutturato, un metodo di lavoro specifico, attraverso una gamma di servizi che partendo da una accurata valutazione individuale, si sviluppa attraverso un monitoraggio continuo degli obiettivi e dei risultati raggiunti e una collaborazione tra tutte le figure coinvolte.</p> <p>Il programma della SADA non può prescindere dal coinvolgimento delle famiglie.</p> <p>Durante l'anno vengono organizzati numerosi incontri di parent training di gruppo che venendo incontro anche alle esigenze delle famiglie e rispondendo alle loro richieste, costituiscono occasioni per condividere, apprendere e confrontarsi, prevedendo inoltre la visione di videotape realizzati durante lo svolgimento delle diverse attività in SADA.</p>
Modalità di accesso	<p>L'iter burocratico per accedere ai trattamenti riabilitativi ai sensi della Legge 11/84 è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Richiesta del medico curante di visita specialistica per trattamenti riabilitativi da consegnare debitamente firmata all'U.O. Riabilitazione del Distretto sanitario competente per la residenza dell'utente;• L'U.O. Riabilitazione del Distretto sanitario affida al medico prescrittore l'incarico di visitare l'utente e di redigere su apposito modello il progetto riabilitativo individuale;• L'utente consegna al Centro il progetto prescritto;• La Direzione sanitaria del Centro incarica i componenti dell'equipe riabilitativa di valutare il piano stesso e di esplicitare le strategie terapeutiche per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;• Acquisita la firma del Direttore Sanitario per accettazione del progetto riabilitativo stabilito, lo stesso viene rispedito al Distretto sanitario competente per la residenza dell'utente;• Il responsabile dell'U.O. riabilitazione, provvede ad autorizzare e a rispedire il progetto riabilitativo al centro per l'inizio del trattamento. <p>La Direzione Sanitaria del Centro affida il trattamento all'Equipe Multidisciplinare dando comunicazione d'inizio trattamento ai distretti competenti.</p> <p>Tempi di attesa per le prestazioni</p> <p>I tempi di attesa per l'erogazione delle prestazioni in regime residenziale, semiresidenziale ed ambulatoriale di gruppo sono subordinati all'emissione della disponibilità del Centro rispetto alla COM ed all'autorizzazione della ASL di provenienza dell'assistito, previo rilascio del Nulla Osta da parte della ASL NA3SUD - Distretto Sanitario 49 - di insidenza del Centro.</p>

Unità operativa Ospitalità fissa Autismi

Informazioni utili	<p>Tutti i trattamenti sono effettuati, in regime residenziale, semiresidenziale, ed ambulatoriale di gruppo.</p> <p>L'intervento, costruito ad hoc per il soggetto in carico in base alle indicazioni rilevate dall'équipe dal protocollo diagnostico internazionale (Osservazione diretta e indiretta, Esami clinico - strumentali, ADOS, ADI-R, PEP-3, AAPEP, CARS, Vineland, Colloqui), è implementato da personale altamente qualificato e selezionato. I progressi dell'intervento sono monitorati ogni sei mesi o in occasione della proroga (se questa corrisponde ad una data inferiore ai sei mesi) ed in funzione dei nuovi dati rilevati dall'assessment vengono aggiornati gli obiettivi del trattamento.</p> <p>Il protocollo diagnostico internazionale può essere effettuato, su richiesta dell'ASL e con indicazione specifica, anche per utenti non in carico presso la nostra struttura.</p> <p>I trattamenti residenziali sono erogati nell'arco delle 24 ore quotidiane, comprendendo anche la permanenza notturna.</p> <p>I trattamenti semiresidenziali sono erogati dalle ore 9:00 dal lunedì al Sabato ed a ciascun utente sono garantite 6 ore di prestazione come da normativa vigente. Gli utenti del semiconvitto possono, laddove possibile, disporre di un servizio di trasporto con pulmini attrezzati che provvede sia al prelievo, a casa o a scuola, sia al successivo rientro a domicilio, al termine della giornata.</p> <p>Gli utenti del convitto e del semiconvitto consumano i pasti all'interno della struttura. Per tale servizio, il Centro si è affidato ad un fornitore qualificato ed applica tutte le disposizioni previste dalla normativa inerente alla HACCP.</p> <p>I trattamenti in regime ambulatoriale di gruppo sono effettuati, ad eccezione di pochi casi, su indicazione dell'équipe, per almeno tre ore quotidiane.</p> <p>Non è previsto alcun costo a carico dell'utente per le prestazioni erogate in regime residenziale, semiresidenziale ed ambulatoriale di gruppo.</p> <p>Viene garantito l'accesso ai familiari nella struttura da concordare con la Direzione Sanitaria e/o tecnica.</p>
---------------------------	--

Per informazioni rivolgersi all'Accettazione dalle ore 8.00 alle ore 20.00

Tel. / Fax 081 8265676 – 3355969132

SISEM

Tutti i trattamenti sono effettuati in regime semiresidenziale diurno

La struttura eroga al suo interno le proprie prestazioni assistenziali: vitto, alloggio, mensa, animazione, attività ricreative. Nella comunità è presente il servizio mensa che si esplica nella somministrazione di: pranzo - merenda . Il trattamento alimentare deve rispondere per qualità e quantità alle esigenze dietetiche e alimentari delle persone ospitate, il menù giornaliero sarà determinato secondo una tabella dietetica predisposta dal servizio di igiene pubblica dell'ASL n° 6 e sarà resa nota agli ospiti mediante affissione. Tutti gli ospiti hanno diritto ad eguale trattamento per il vitto, eventuali trattamenti diversi devono essere prescritti dal medico di fiducia per motivi di salute.

Attività di tempo libero

L'ospite avrà una strutturazione della giornata rispondente al progetto/programma elaborato a suo favore. Sono previste anche attività ricreative culturali o sociali condivise. A tal fine nella comunità opererà personale qualificato, e le varie attività saranno svolte nei locali destinati a tale scopo secondo orari prestabiliti, o anche in spazi esterni individuati di volta in volta. L'ospite può frequentare liberamente negli orari stabiliti gli ambienti della comunità messi a disposizione: sala di soggiorno, palestra, giardino, altro, e potrà utilizzare l'attrezzatura predisposta: riviste, libri, televisione, radio, giochi, et

Per ogni ospite sarà predisposta la seguente documentazione: - cartella o scheda professionale: raccogliatore cronologico dei dati, informazioni, riflessioni e considerazioni; - cartella sociale o scheda del servizio; - cartella personale dell'utente

Modalità di accesso

I servizi sono rivolti a minori identificati dalla Equipé Multidisciplinare Territoriale dell'ASL di pertinenza (EMT) o segnalati dal Centro Giustizia Minorile che elabora un PTI (piano Terapeutico Individuale). L'accesso è possibile previo contatto con il Responsabile della Struttura e valutazione da parte dell'Equipe del Gabbiano. Si avviano dei colloqui per esaminare la compatibilità tra le motivazioni, i ruoli, i bisogni di tutti i soggetti coinvolti (minore, famiglia, servizi sociali, EMT o CGM) e le risorse umane e materiali della struttura al fine di instaurare da subito le condizioni di dialogo e le premesse per una progettualità efficace. In questa fase di "pre-accoglienza" si lavora al fine di acquisire delle informazioni il più possibile complete sul minore, sul suo nucleo familiare e sulle motivazioni che hanno determinato la collocazione in semi-residenza. In tale fase si provvede anche ad effettuare una valutazione da parte dell'Equipe. In caso di disponibilità da parte della Carta dei servizi rev1 01.06.2015 8 struttura ad accogliere il minore, il Responsabile comunica al Referente della EMT il quale provvede ad attivare l'iter aziendale previsto. Dopo la fase di pre-accoglienza il minore viene inserito e, entro il primo mese di attività, l'Equipe del Gabbiano provvede alla formulazione del PTRP, che sarà condiviso dall'EMT, dalla famiglia e dal minore. Quest'ultimo, come da Convenzione sui Diritti dell'Infanzia dell'ONU, ha diritto di essere informato su qualsiasi percorso terapeutico, condividere gli obiettivi e i tempi. Ovviamente il "consenso del minore" terrà conto delle caratteristiche individuali ed emotive e sarà la base del Contratto Educativi con il minore. Analogamente all'ingresso anche la conclusione del percorso sarà programmato e condiviso con l'EMT e la famiglia e comunicato agli enti di competenza.